INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0126 de 2024

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	ESTEFANIA VARGAS RODRIGUEZ
IDENTIFICACIÓN:	1.192.7851.08 DE Cali - Valle
DURACIÓN:	HASTA EL 29 DE ABRIL DE 2024
SUPERVISOR:	FERNANDO AGUIRRE SARRIA

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0126 de 2024, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

- Asistí a la secretaria del deporte y la recreación para apoyo en el proceso de supervisión y temas de apoyo asistencial requeridos por el proyecto de inversión en la subsecretaria de fomento

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del proyecto.

-Asistí a reunión en la secretaria del deporte y recreación para inducción y tratar temas relacionados al proceso de iniciación de los programas de la subsecretaria

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- La contratista brindo apoyo en el diligenciamiento de la base de datos de la subsecretaria de fomento con el tema relacionado con la contratación del área

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

- La actividad no se realizó en este periodo

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0126 de 2024

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

-Asistí al evento de actividad física para realizar actividades operativas y Logísticas.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- La actividad no se realizó en este periodo

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- La actividad no se realizó en este periodo

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- La actividad no se realizó en este periodo

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

-Asistí a la secretaria del deporte y la recreación para apoyar temas como lo son base de datos, llamadas telefónicas y correcciones de documentos requeridos por el proyecto de inversión en la subsecretaria de fomento.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del proyecto.

-Asistí a reunión en la secretaria del deporte y recreación para tratar temas relacionados a la creación de data maestra y creación de bancos que se requieren para el proceso de iniciación como contratista.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0126 de 2024

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

-Brindé apoyo en el cumplimento de revisión de documentación, actualizaciones de cronogramas, base de datos y modificaciones para la nueva contratación de los nuevos contratistas.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

-La actividad no se realizó en este periodo

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- La actividad no se realizó en este periodo

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- La actividad no se realizó en este periodo

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- La actividad no se realizó en este periodo

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-La actividad no se realizó en este periodo

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

-Apoyé a la revisión de cuentas de cobro de los contratistas del programa, verificando que no hubiese errores en dicha documentación.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0126 de 2024

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del proyecto.

- Asistí a reunión en la secretaria del deporte y recreación para inducción de la correcta realización de cuentas de cobro y de cómo imprimir los documentos contractuales.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Recibí la documentación impresa de los documentos contractuales por parte de los monitores y zonales del programa cuerpo y espíritu.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

- La actividad no se realizó en este periodo.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- La actividad no se realizó en este periodo.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- La actividad no se realizó en este periodo.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de
Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- La actividad no se realizó en este periodo.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé en el diligenciamiento de la base de datos de la subsecretaria de fomento con el tema relacionado con la contratación del área.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0126 de 2024

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **CUARTA CUOTA**

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

-Revisé cuentas de cobro 1,2 y 3 entregadas por los contratistas del programa cuerpo y espíritu verificando que no hubiese errores en dicha documentación.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del proyecto.

-Asistí a mesa de trabajo para la aclaración de cómo deben presentarse las cuentas de cobro y las carpetas de documentos contractuales.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Recibí la documentación impresa de los documentos contractuales por parte de los monitores y zonales del programa cuerpo y espíritu.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

-La actividad no se realizó en este periodo.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

-Revisé las carpetas entregadas por los contratistas del programa y realizo cambios con el fin de entregarlas a archivo en los tiempos establecidos.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

-La actividad no se realizó en este periodo

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0126 de 2024

-Asistí a las diferentes capacitaciones con los contratistas administrativos para socializar todos los temas que deben tenerse en cuenta para la finalización del contrato.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo en el diligenciamiento de la base de datos de la subsecretaria de fomento con el tema relacionado con la contratación del área.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 26 días del mes de abril de 2024

Atentamente,



ESTEFANIA VARGAS RODRIGUEZ
CEDULA 1.192.785.108
CONTRATISTA